



Organisationsplan, Konferenzordnung und Aufgabenverteilung

A) Aufgabenverteilung in der Schulleitung

- Schulleiterin – Frau Amann (vgl. Geschäftsordnung)
- Stellvertreter – Herr Brand (vgl. Geschäftsordnung)
- Abteilungsleiterin – Frau Berens: D, Rel, Eth, Geo, Ge/Gk/Wi, Mittelstufe
- Abteilungsleiter – Herr Bohlken: M, Inf, Ph, Ch, Bio, NWT, Nph, Netzwerkbetreuung, Oberstufe, Rektoratsassistent
- Abteilungsleiter – Herr Grünbaum: E, F, L, Spa, Mu, Bk, Unterstufe

Aufgaben der Abteilungsleiter im Zusammenhang mit der Betreuung des Fachbereichs:

- Fachaufsicht im Sinne einer Begleitung und Beratung der Fachschaften in Fragen der inhaltlichen und formalen Grundsätze sowie der Entwicklung der Fachbereiche;
- Durchführung von Informationsveranstaltungen;
- Absprache der Deputatswünsche im Rahmen der Schuljahresplanung;
- Führen von Personalgesprächen

Aufgaben der Abteilungsleiter im Zusammenhang mit der Betreuung der Stufen:

- Unterstufe (Kl. 5-6): Teambildung, GGA und Förderstunden, Kooperation mit den Grundschulen, Tag der offenen Tür, Begrüßungsfeier, Kriterien der gymnasialen Reife für die Orientierungsstufe, Tagebuchkontrolle und Disziplinarfälle;
- Mittelstufe (Kl. 7-10): Förderkonzeption, Teambildung, Wahlbereich, Curriculum der Klassenlehrerstunde, Tagebuchkontrolle und Disziplinarfälle.
- Oberstufe (Jahrgangsstufe 1 und 2): Organisation der Kursstufe, Vorbereitung des Abiturs, Zeugnisse, Beratung und Information zu allen Belangen der Oberstufe für Schüler und Lehrer, Studienfahrten.

Schulleitungssitzung

- Die Schulleitung trifft sich einmal wöchentlich zu einer Besprechung. An der Besprechung nehmen alle Mitglieder des Schulleitungsteams teil, darüber hinaus stehen die Sitzungen immer den Personalvertretungen offen. Ein Übersichtsplan über die Sitzungsthemen wird im Lehrerzimmer ausgehängt. Ein knappes Ergebnisprotokoll jeder Sitzung kann eingesehen werden.
- Jede Lehrkraft der Schule hat die Möglichkeit, auf dem „freien Stuhl“ an den Sitzungen teilzunehmen und Anliegen einzubringen.

B) Fachschaften

Es gilt das Prinzip der Subsidiarität: Was die Fachschaft intern absprechen kann, soll sie auch im Rahmen des Schulprogramms selbst entscheiden.

Aufgaben:

- Wahl einer FachgeschäftsführerIn u. SammlungsleiterIn (vgl. dazu Aufgabenbeschreibungen)
- Entscheidung im Rahmen des Schulprogramms über Anschaffungen, Fortbildungen, methodische Schwerpunktsetzungen etc.
- Absprache über Leistungsstandards und Verfahren der Notengebung und Austausch über methodische Verfahrensweisen
- Organisation schulinterner Fortbildungsveranstaltungen (SchiLF)
- Erstellung – ggf. in Absprache mit den ALs – der Forderungen gegenüber dem Haushalt der Schule und der Deputatsverteilung

C) Koordinierungsgruppe

- Die Koordinierungsgruppe wird von der GLK bei Bedarf eingesetzt.
- Die Koordinierungsgruppe kümmert sich um die Fortschreibung des Schulentwicklungsprozesses. Sie entwickelt Vorschläge für die GLK in Orientierung an den Zielen der Schule, sorgt für Transparenz und Dokumentation.
- Die Koordinierungsgruppe steht allen Kolleginnen und Kollegen offen, ihre Sitzungen sind innerhalb des Kollegiums öffentlich.

D) Konferenzen

- Die Gesamtlehrerkonferenzen finden im Anschluss an die Unterrichtszeit statt und dauern in der Regel maximal 2,5 Stunden. Sie werden zu Beginn des Jahres so terminiert, dass sie sich möglichst über alle Wochentage verteilen.
- Für alle weiteren Konferenzen wird im Stundenplan eine Koordinierungszeit eingeplant. Die Belegung des Termins muss vor der Einladung mit dem Vertretungsplan abgeglichen werden, um Überschneidungen zu vermeiden. Die Belegungen erscheinen auf dem Terminkalender im Lehrerzimmer und auf der Homepage.

E) Zeichnungsprinzipien

- Vorgänge, die in die Verantwortung einer Funktion fallen und im Rahmen der normalen Geschäftstätigkeit erledigt werden, sind von der zuständigen Lehrkraft zu unterzeichnen.
- Vorgänge, die z.B. die Schule nach außen darstellen, die Konfliktpotential in sich bergen oder denen besonderer Nachdruck verliehen werden muss, sind in Bezug auf die Zeichnung mit dem Schulleiter abzusprechen.