



## **Informationswege**

### **Folgende Informationswege berücksichtigt die Schulleitung:**

- Einladungen zu Konferenzen sowie Informationen der Schulleitung oder des Regierungspräsidiums, die auf dem Postweg erfolgen, werden in die Fächer im Lehrerzimmer ausgegeben.
- Es existiert darüber hinaus ein elektronisches Fach für jede Lehrkraft. Diese elektronischen Fächer dienen neben der allgemeinen Kommunikation im Kollegium insbesondere der Weiterleitung personen- oder fachschaftsbezogener Mails. Sie können auch zu internen Absprachen sowie zur Kommunikation mit Eltern und Schülern verwendet werden.
- Die Schulleitung erklärt sich dazu bereit wesentliche Informationen zu schulinternen Strukturen – Geschäftsverteilung, Anrechnungsstunden, GLK-Beschlüsse – öffentlich zu machen. Als Teil des Schulportfolios sind sie – sofern es dabei um personenbezogene Daten geht – im Rektorat oder passwortgeschützt im Internet einzusehen.
- Ein Terminkalender mit den je aktuellen Terminen hängt aus. Die Kolleginnen und Kollegen sind dazu verpflichtet der Schulleitung rechtzeitig Termine bekannt zu geben. Die Termine werden auch auf der Homepage veröffentlicht.
- Im Lehrerzimmer werden Informationen sowohl als Auslage (bei Broschüren und umfangreicheren Konvoluten) als auch als Aushang am Schwarzen Brett bekanntgegeben.

gez. Schulleitung